




## INFORMAȚII PERSONALE

## George Iulian Sîrbu

-  Ploiești (România)
-  +40 724 214 702
-  iulian.g.sirbu@gmail.com

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

02/2017–06/2018

**Manager**

Asociația NBCC România, București (România)

[www.nbcc.ro](http://www.nbcc.ro)

- Coordonarea activităților zilnice ale biroului NBCC România;
- Comunicarea permanentă cu partenerii din România, S.U.A. și Portugalia în vederea derulării operațiunilor oficiului;
- Supervizarea și coaching-ul echipei administrative a biroului (4 persoane);
- Administrarea programelor de certificare Global Career Development Facilitator (GCDF), Certified Supervision Professional (CSP), Mental Health Facilitator (MHF) și Consilier Orientare privind Cariera acreditat ANC – aproximativ 700 de persoane certificate/în training;
- Gestionarea procesului complet de recrutare pentru 3 poziții și participarea în calitate de evaluator la 4 sesiuni de Assessment Center pentru recrutarea a 4 poziții (director executiv și asistent administrativ).

12/2016–01/2018

**Specialist resurse umane**

Anticaffe New Experience SRL-D, Ploiești (România)

[www.anticaffe.ro](http://www.anticaffe.ro)

- Livrarea a 48 de ore de consiliere în carieră individuală pentru 17 angajați HP România;
- Livrarea a 33 de sesiuni de consiliere în carieră pentru 10 clienți;
- Susținerea a 6 workshop-uri pe teme de managementul carierei pentru 18 clienți.

04/2013–04/2017

**Membru în Consiliul Director (voluntar)**

Asociația Consilierilor Români, București (România)

[www.acrom.org.ro](http://www.acrom.org.ro)

- Conducerea asociației, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Director;
- Gestionarea comunicării cu membrii și cu partenerii asociației;
- Actualizarea site-ului asociației;
- Administrarea bazei de date cu membri.

01/2016–07/2016

**Consilier orientare privind cariera (project based)**

Asociația Centrul de Resurse al Comunității Băicoi, Băicoi (România)

- Realizarea design-ului programului de consiliere “Succesul în carieră este o alegere!” (program susținut de OMV Petrom);
- Livrarea a 80 de ore de consiliere de grup, pentru 89 de elevi de liceu din județul Prahova;
- Interpretarea testelor de evaluare a intereselor profesionale, a abilităților transferabile și a valorilor personale și redactarea profilului de carieră pentru fiecare elev.

01/2015–12/2015

**Vicepreședinte Resurse Umane**

Asociația JCI Prahova, Ploiești (România)

[www.jciprahova.ro](http://www.jciprahova.ro)

- Conducerea asociației împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Director;
- Redactarea planului de Resurse Umane pentru anul 2015;
- Organizarea a 7 training-uri și a 4 team building-uri pentru membri;
- Recrutarea a 7 membri.

11/2014–12/2015 **Consilier orientare privind cariera (project based)**  
Universitatea "Titu Maiorescu" din București, București (România)  
[www.startincariera.ro](http://www.startincariera.ro)

Programul "Start în carieră – bune practici europene în consilierea profesională a studenților români"  
POSDRU/160/2.1/S/137360

- Livrarea a 350 de ore de consiliere, pentru 269 studenți, la centrul din Ploiești și Costinești;
- Administrarea și interpretarea testelor de personalitate și interese profesionale;
- Recrutarea beneficiarilor prin livrarea de prezentări, Social Media și networking.

09/2011–12/2015 **Consilier orientare privind cariera**  
Sirbu Gh. George Iulian PFA, Ploiești (România)

- Livrarea a 125 de sesiuni de consiliere în carieră individuală pentru 24 de clienți;
- Realizarea a peste 350 de scurte intervenții de consiliere în carieră în cadrul târgurilor de job-uri și educaționale;
- Susținerea a 19 workshop-uri pe teme de managementul carierei pentru mai mult de 150 de clienți.

11/2012–11/2013 **Vicepreședinte Resurse Umane interimar (voluntar)**  
Asociația JCI Prahova, Ploiești (România)  
[www.jciprahova.ro](http://www.jciprahova.ro)

- Conducerea asociației împreună cu ceilalți membri ai Consiliului Director;
- Redactarea planului de acțiune al asociației și a planului de recrutare;
- Recrutarea a 29 membri;
- Coordonarea târgului de job-uri "Zilele Carierei JCI Prahova" (3 ediții).

09/2011–05/2012 **Profesor itinerant**  
Școala specială nr. 2 Ploiești, Ploiești (România)

- Elaborarea Planului de Intervenție Personalizat și adaptarea curriculară pentru 12 copii cu Cerințe Educative Speciale (C.E.S) integrați în învățământul de masă;
- Acordarea de sprijin individual (două ore/săptămână) pentru fiecare copil cu C.E.S, în vederea integrării sociale și a creșterii performanțelor școlare;
- Colaborarea cu și consilierea părinților și a profesorilor copiilor cu C.E.S.

08/2010–03/2011 **Reprezentant relații cu clienții pentru Vodafone România**  
Agenția de Servicii Profesional, Ploiești (România)

- Preluarea apelurilor telefonice;
- Furnizarea de informații clienților privind serviciile și produsele companiei;
- Efectuarea de modificări în conturile clienților, la solicitarea acestora;
- Procesarea reclamațiilor clienților și oferirea de soluții pentru rezolvarea lor.

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

2008–2010 **Master în "Consiliere școlară și dezvoltarea carierei"**  
Universitatea "Petrol - Gaze" din Ploiești, Ploiești (România)

- 2005–2008 **Licențiat în Științe ale Educației, specializarea Pedagogie**  
Universitatea “Petrol - Gaze” din Ploiești, Ploiești (România)
  
- 03/2013 **Formator de formatori (cod COR 242402) - curs acrediat ANC**  
Asociația pentru Inițiativă și Dezvoltare Continuă, Ploiești (România)
  
- 2007–2008 **Certificat Consultant în carieră GCDF (Global Career Development Facilitator)**  
Universitatea “Petrol - Gaze” din Ploiești, Ploiești (România)
  - Informare, consiliere și orientare profesională;
  - Dezvoltarea și promovarea programelor de managementul carierei;
  - Training.
  
- 06/2017–07/2017 **Mental Health Facilitator (MHF)**  
Asociația NBCC România, București (România)  
<http://www.nbcc.ro/ro/mhf/prezentarea-cursului-mhf/>
  - Acordarea primului ajutor în sănătatea mintală.

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
Cadru european comun de referință pentru limbi străine.

Competențe de comunicare

- Excelente abilități de comunicare;
- Vorbit în public – livrarea a peste 500 de ore de training și prezentări de servicii;
- Scriere – peste 60 de articole, newsletter-uri, comunicate de presă, anunțuri de angajare.

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership și management – 7 ani de experiență ca angajat și voluntar;
- Analiză și gândire critică;
- Planificare, organizare și prioritizare;
- Lucru în echipă;
- Managementul riscului;
- Networking online și offline.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Consiliere – am furnizat servicii de consiliere în carieră pentru mai mult de 800 de persoane;
- Recrutare – peste 40 de persoane recrutate, angajați și voluntari;
- Management de proiect – coordonarea a 3 târguri de job-uri și a unei conferințe de leadership;
- Organizare de evenimente – peste 40 de conferințe, training-uri, workshop-uri;
- Marketing online și offline – promovarea și vânzarea serviciilor de management al carierei și de training.

## Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

## Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Prezi