Curriculum vitae

INFORMAŢII PERSONALE

Ioana-Octavia Brătulescu



(+40) 757 56 53 63

octavia@creativetrainingadventure.ro

www.creativetrainingadventure.ro

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

04/2018–Prezent

Consilier vocațional

Asociația pentru Sprijinirea Tinerilor, Studenților și Profesorilor - ISIC România, București (România)

Furnizarea serviciilor de consiliere pentru utilizatorii platformei de joburi, ISIC jobs - www.jobs.isic.ro

Redactarea de articole pe teme de interes în domeniul resurselor umane pentru blogul asociat platformei de joburi

Prin realizarea parteneriatului cu ISIC România se oferă reduceri pentru deținătorii cardului internațional ISIC.

01/2018–Prezent

Responsabil proiect

S.C. Brio Teste Educaționale S.R.L., București (România)

Asigurarea suportului pentru platforma educațională de testare standardizată pentru accelerarea performației școlare

Gestionarea și crearea de conținut adecvat pentru canalele de comunicare

Menținerea relației cu unitățile de învățământ care utilizează testele standardizate la clasă

Realizarea de rapoarte pe baza subiectelor propuse pentru platforma educațională de testare

12/2017–Prezent

Consilier vocațional

Asociația Agora 2013, Craiova (România)

Elaborarea unui plan personalizat de consiliere și asistență pentru persoanele care se identifică cu grupul țintă al fiecărui proiect implementat de către asociație
Organizarea unor întâlniri individuale și de grup cu persoanele care urmează să participe la activități de formare profesională continuă din cadrul proiectului.
Participarea la întâlniri de lucru cu absolvenții cursurilor de formare profesională în vederea pregătirii și integrării lor pe piața muncii

12/2017–Prezent

Expert incubator

Asociația Agora 2013, Craiova (România)

Funcție îndeplinită în cardul proiectului „Noi competențe pentru calitatea locurilor de muncă”, ID 16.4.2.024 ROBG-178

Propunerea programei de curs pentru managementul resurselor umane și managementul organizațional

Participarea și realizarea activităților de formare a tinerilor din grupul țintă pentru cursul de antreprenoriat în economie socială

Întocmirea procedurii de lucru privind organizarea activității de consultanță în managementul resurselor umane și managementul organizațional pentru întreprinderile sociale incluse în incubatorul de afaceri

05/2017–Prezent

Consilier vocațional și trainer - liber profesionist

S.C. Creative Training Adventure S.R.L. (România)

Realizarea programelor de consiliere vocațională și în carieră

Crearea designului și implementarea sesiunilor de training
Consultanță în realizarea sau îmbunătățirea CV-ului și a conținutului paginii de LinkedIn
Conceperea conținutului pentru blogul proiectului www.creativetrainingadventure.ro

10/2015–04/2017

Coordonator Resurse Umane

Asociația Viitorul în Zori, București (România)

Propunerea, implementarea și monitorizarea strategiei de Resurse Umane
Asigurarea trainingului inițial pentru voluntarii și angajații proaspăt recrutați
Planificarea și coordonarea parcursului noilor voluntari pentru a facilita integrarea lor în organizație, evaluarea performanței și adaptabilității lor la cerințele societății
Identificarea și asigurarea trainingului și a planurilor de dezvoltare pentru voluntarii/angajații implicați în proiect

Consilierea și mentoratul oferit membrilor echipei
Asigurarea elementelor de natură administrativă a departamentului

09/2014–04/2017

Manager de proiecte

Asociația Viitorul în Zori, București (România)

Creionarea activităților proiectului
Coordonarea echipei de proiect alături de planificarea activităților proiectului
Recrutarea, consilierea și mentoratul oferit echipei de implementare a proiectului
Urmărirea calendarului de activități și soluționarea situațiilor neprevăzute
Participarea la coaliții, forumuri, seminarii și alte activități
Menținerea relației cu toți actorii proiectului - școli, parteneri, autorități, ONG-uri locale
Realizarea rapoartelor de progres

05/2014–08/2014

Asistent Manager (Voluntar)

Asociața Viitorul în Zori, București (România)

Organizarea și administrarea activităților interne
Asigurarea materialelor de comunicare pentru partenerii organizației – rapoarte de monitorizare, prezentari ale proiectelor
Realizarea de baze de date cu posibili parteneri
Centralizarea datelor din proiecte
Menținerea relației cu partenerii existenți – companii, școli

01/2014–04/2014

Colector de fonduri (Voluntar)

Asociația Viitorul în Zori, București (România)

Creşterea nivelului de colectare de fonduri printr-o selecţie atentă a companiilor a căror cultură organizaţională se suprapune cu obiectivele și convingerile asociației
Menţinerea colaborării cu actualii parteneri

Participarea la întâlniri cu stakeholderii

04/2013–07/2014

Consilier vocațional și medierea muncii (Voluntar)

Asociația Agora 2013, Craiova (România)

Aplicarea și interpretarea testelor de autocunoaștere pentru fiecare individ

Identificarea locurilor de muncă vacante din piață

Crearea și gestionarea bazei de date cu locurile vacante din piața muncii

Întocmirea planului individual de carieră împreună cu solicitantul

Sprijin acordat solicitantului pentru identificarea traseului ocupațional sau educațional

09/2013–12/2013

Asistent comunicare şi vânzări

S.C. Artis Bio Tech S.R.L., București (România)

Menţinerea relaţiei dintre distribuitorul în România – S.C Artis Bio Tech S.R.L – şi producătorul Nobel Biocare
Consilierea clienţilor noi şi a celor existenţi în legătură cu produsele şi serviciile din portofoliul companiei
Furnizarea informaţiilor necesare cu privire la procesul de vânzare
Promovarea ofertelor, dar şi a evenimentelor realizate de companie, pregătirea materialelor de marketing pentru cursuri şi evenimente.

02/2013–04/2013

Consilier Clienţi şi Vânzări Debutant

S.C. Alpha Bank România S.A., București (România)

Consilierea clienţilor existenţi şi a celor noi cu privire la produsele şi serviciile oferite de bancă

Asistarea clienţilor în completarea formularelor
Pregătirea rapoartelor zilnice şi săptămânale
Livrarea informaţiilor necesare în procesul vânzării

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

10/2015–06/2017

Diplomă de Masterat - Psihologie Organizațională și Managementul Resurselor Umane

Universitatea București - Facultatea de Psihologie și Științele Educației, București (România)

10/2011–06/2013

Diploma de Masterat - Administrarea Afacerilor cu predare în Limbi Străine - Engleză

A.S.E București - Facultatea de Administrarea Afacerilor cu predare în Limbi Străine - Engleză, București (România)

10/2011–06/2013

Nivelul II de certificare pentru profesia didactic

A.S.E București, București (România)

10/2008–06/2011

Licenţă

A.S.E București - Facultatea de Economie, București (România)

10/2008–06/2011

Nivelul I de certificare pentru profesia didactic

A.S.E București, București (România)

COMPETENŢE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C1	C1	C2

Franceză	B2	B1	A2	A2	A2
Spaniolă	B2	B2	B2	B2	B2

Certificate in Intermediate Spanish Level BI.1 online at Cambridge Institute of Madrid

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

Bune abilități de înțelegere, ascultare și comunicare dobândite pe de o parte din relația cu clienții înrolați în procesul de consiliere, iar pe de altă parte din lucrul cu numeroșii voluntari cu care am interacționat

Abilităţi de comunicare şi relaţionare – peste 50 de sesiuni de training susținute

Claritate, coerență și concizie în mesajul transmis, dobândite în urma numeroaselor articole publicate pe blogul personal

Competenţe organizaţionale/manageriale

Bune competențe în planificarea, organizarea și distribuirea sarcinilor de îndeplinit în cadrul proiectului dobândite din poziția de Coordonator de proiectele - unele dintre aceste proiecte fiind desfășurate la nivel național

Capabilități de leadership și coordonare (am avut în coordonare echipe de 15-20 oameni)

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informaţiei	Comunicare	Creare de conţinut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Atestat de competenţe profesionale – Operator calculator

Cunoștințe de editare foto și utilizarea unor programe de grafică precum Adobe Illustrator, Adobe Photoshop

Cunoștințe HTML la nivel începător

Alte competenţe

Competențe în consilierea în carieră

Competențe în crearea și implementarea de traininguri

Microsoft Office (Word, Excel, PPT) competenţă excelentă de lucru

Permis de conducere

B

INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Afilieri

Membru în Asociația Consilierilor din România

Distincţii	Premiul I la secțiunea Proiecte pentru Tineret – Gala Societății Civile în calitate de coordonator al proiectului Let's Do It, Danube! (2017)
	De 15 ani MULȚUMIM cui trebuie – Gala Societății Civile (2017)
Publicaţii	„A Cluster Analysis of Senses Effects on Consumer Behavior. Lessons for Businesses." Revista de Management Comparat Internațional
	„The environmental - rural/urban - impact on self-esteem and professional orientation" Editura ASE București
Certificări	Global Career Development Facilitator Certification - NBCC Romania (2017)
	Train the Trainers - Institutul Român de Training (2017)